

ПОЛИТИКА ПО КАЧЕСТВО

Като организация, която извършва:

Проектиране, разработка, внедряване, обучение, управление и поддръжка на информационни системи, бази данни, приложни програмни продукти, софтуер за мултимедийно и дистанционно обучение. Консултации и управление на софтуерни проекти и цялостни информационни решения. Професионално обучение в областта на информационните технологии

Ръководството на АдминСофтПлюс ООД, в съответствие с мисията, визията и стратегията за развитие, както и водено от принципите за качествено обслужване на клиентите, изработи политика за управление на качеството, с която се ангажира да:

1. Развива взаимноизгодни отношения с всички партньори на компанията (клиенти, доставчици, държавен сектор, медии, граждански организации и т.н.);
2. Има индивидуален подход към клиентите;
3. Обслужва комплексно и цялостно своите клиенти;
4. Провежда мероприятия за осъществяване на обратна връзка с клиентите и другите партньори;
5. Непрекъснато да подобрява качеството на предлаганите продукти и услуги;
6. Поддържа на конкурентни цени;
7. Осъществява на стриктен подбор и контрол на доставчиците;
8. Осигуряване на всички необходими ресурси за добро функциониране на процесите;
9. Мотивира, обучава и повишава на компетентността на персонала, осъзнаване на ролята му, отговорността му и важността с цел повишаване качеството на работа, дисциплина и лоялност към фирмата, включително и опазване на околната среда;
10. Осъществява оценка и периодична преоценка на риска;
11. Управява риска съгласно утвърдена методика и прилага адекватни цели по контрол и механизми за въздействие върху риска;
12. Прилага последователни и ефективни действия за управление на инциденти;
13. Изпълнява задълженията, чрез идентифициране на приложимите закони и други изисквания, по отношение на качеството.
14. Полага усилия за постоянно повишаване на културата по качество на продуктите, като неделима част от фирмената култура;
15. Наблюдава и измерва ключови характеристики на процеси и дейности, имащи значително въздействие върху качеството.
16. Да защитава и гарантира автентичност, достъпност, поверителност и интегритет на обработваната и съхранявана информация.
17. Редовно оценява изпълнението по отношение управление на качеството, като резултатите от тези анализи да използваме за актуализация и за търсене на възможности за по следващо подобрене;

съставена на дата: 2019 – 15.01

Управител на АдминСофтПлюс ООД

(Е.Тодорова)